Museo e Real Bosco di Capodimonte

CIG: 7799624556

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
00027737 00003150 WDR56001
00038424 12/04/2019 16:26:35
4578-00088 EA81538AC1FC83D3
IDENTIFICATIVO : 01171616747444
0 1 17 161674 744 4

CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR CAFFETTERIA E PICCOLA RISTORAZIONE ALL'INTERNO DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETT. B) E 164 E SS. DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50

TRA

Il MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE , con sede in Napoli, alla via Miano, 2 – 80131 Napoli, tel. 08174.99.11, pec: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it, C.F. 95219190634; (di seguito nominato "Museo" o "Ente Ordinante"), nella persona del Dott. Sylvain Bellenger, nato a Valognes (FRANCIA) il 29/04/1955, CF: BLLSL55D29Z110D, Direttore del Museo di Capodimonte (concedente);

E

RISTORAZIONE EVENTI S.R.L., con sede legale in Napoli alla via A. Falcone, n. 248 – 80127 Napoli, P. Iva 06832381211 nella persona del legale rappresentante, il Sig.re Giovanni Pignatelli, nato a Napoli il 05.10.1964, residente in via Belvedere, 200 - 80127 Napoli, C.F. PNGGNN64R05F839A

PREMESSO CHE

Con decreto n. 152 del 26.04.2018 la Dott.ssa Linda Martino è stata nominata Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento in concessione del servizio di bar – caffetteria e piccola ristorazione all'interno del Museo di Capodimonte mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) e 164 e ss. del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Con la determina n. 157 del 3.05.2018 si è dato avvio alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

In data 8.05.2018 il Museo pubblicava sul proprio sito istituzionale l'avviso pubblico a manifestare interesse.

All'esito di tale avviso presentavano la propria manifestazione d'interesse nove OO.EE.

Con decreto Rep. n. 20 del 19.02.2019 il Direttore del Museo approvava la documentazione di gara e in data 20.02.2019 il Museo provvedeva ad inviare le lettere d'invito agli OO.EE. interessati, fissando il termine per la presentazione delle offerte al 25 marzo 2019 ore 12:00.

Con determina n. 53 del 03.03.2020 il Museo provvedeva ad aggiudicare la procedura per l'affidamento in concessione del servizio di bar caffetteria e piccola ristorazione alla Ristorazione Eventi s.r.l..

Preso atto delle verifiche effettuate dall'amministrazione in ordine all'aggiuicatario, che in quanto regolari non ostano alla stipula del presente contratto

CIO' PREMESSO

L'anno duemilaventi, il giorno 1 del mese di luglio negli Uffici della Direzione del Museo di Capodimonte, sono presenti:

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

il Direttore del Museo di Capodimonte, il dott. Sylvain Bellenger, nato a Valognes (FRANCIA) il 29/04/1955, CF: BLLSL55D29Z110D (per la parte concedente);

dall'altra parte il sig. Giovanni Pignatelli, nato a Napoli il 05.10.1964, C.F. PNGGNN64R05F839A, in qualità di legale rappresentante di Ristorazione Eventi s.r.l (per il concessionario),

i quali, con il presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. Premesse e definizioni

Le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 2. Oggetto

La concessione ha per oggetto il servizio di bar caffetteria e piccola ristorazione da svolgersi nel rispetto degli atti di gara e dell'offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara - il cui contenuto noto alle parti deve intendersi qui per integralmente ripetuto e trascritto - e negli spazi indicati nella planimetria allegata (Allegato A) al presente contratto e costituente parte integrante dello stesso.

ARTICOLO 3. Durata

La durata della presente concessione è stabilita in 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 4. Canone

Il canone annuo di concessione, come risultato all'esito della procedura, è pari a € 15.660,00 (quindicimilaseicentosessanta/00). Il pagamento dovrà avvenire con cadenza mensile, da corrispondersi entro il giorno 5 di ogni mese. L'importo del canone mensile è pari a € 1.305,00 (milletrecentocinque/00), così come da offerta presentata in sede di gara.

Il concessionario, ai sensi di quanto previsto all'art. 7, comma 3, del Capitolato tecnico rubricato "canone di Concessione è tenuto al versamento del canone di cui al comma che precede a decorrere dal 13° mese successivo alla stipula del presente contratto di concessione.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario che il concessionario effettuerà sul c/c n. **IBAN: IT 58 C 05424 04297 000000000515 – SWIFT Code: BPBAIT3B – Banca Popolare di Bari, Corso Cavour, 19 – 70122 Bari** - intestato al Museo e Real Bosco di Capodimonte

In caso di ritardo superiore a mesi 2 nel pagamento di ciascuna rata del canone di concessione il presente contratto potrà risolversi, fatto salvo in ogni caso il pagamento degli interessi di legge, l'applicazione delle penali ed il risarcimento anche del maggior danno.

ARTIVOLO 5. Locali

I locali adibiti al servizio di bar caffetteria e piccola ristorazione sono situati all'interno del Museo al piano terreno e al primo piano con accesso dall'ingresso principale del Museo, nonché nell'area del primo cortile di accesso del Museo e dei portici, così come individuati e meglio dettagliati nella planimetria che si allega al presente (Allegato A).

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

I predetti locali, come individuati e descritti nella planimetria allegata, sono destinati all'esecuzione del servizio nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano all'atto dell'affidamento.

Durante la concessione, il Concessionario è obbligato a non apportare alcuna modifica, innovazione o trasformazione dei locali, degli impianti elettrici, idraulici o di amplificazione, ecc. senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Museo e qualora tale autorizzazione fosse concessa, il Concessionario non potrà rivalersi sul Museo o, alla scadenza della presente concessione, sul subentrante per le spese di miglioria da lui eseguite.

Le migliorie, riparazioni, modifiche autorizzate ed eseguite dal Concessionario resteranno acquisite a favore del Museo.

Al termine della concessione i locali dovranno essere riconsegnati al Museo nel medesimo stato di consegna, fatte salve le migliorie e modifiche autorizzate dalla Museo, restando inteso che eventuali danni strutturali rilevabili all'atto della riconsegna, saranno valutati e addebitati al Concessionario mediante apposito verbale.

ARTICOLO 6. Arredi e attrezzature

I locali destinati a bar e ristoro sono forniti di dotazioni tecniche e materiali di arredo di proprietà e contrattualizzati a nome del Concessionario uscente che saranno a quest'ultimo restituiti dalla concedente prima del verbale di immissione nel possesso del Concessionario; gli arredi, pertanto e le attrezzature dovranno essere forniti dal Concessionario nel rispetto del progetto di allestimento dei locali presentato in sede di offerta tecnica, salvo gli arredi di proprietà del Museo come risultanti dal Verbale di consegna, che sarà redatto al momento della presa in consegna dei locali.

Nel caso in cui il Concessionario uscente intenda vendere o cedere a titolo gratuito le suddette attrezzature ed il subentrante sia interessato alle stesse quest'ultimo potrà mantenerle purché siano in linea con il progetto di allestimento presentato in sede di offerta.

Qualora il Concessionario non intenda utilizzare le attrezzature di proprietà del Museo, presenti negli spazi di cui al verbale di consegna, dovrà provvedere a propria cura allo smontaggio, al trasporto ed allo smaltimento o all'eventuale ricovero degli stessi presso i locali appositamente indicati dalla Direzione.

È data facoltà al Concessionario di proporre e concordare con la Direzione del Museo nuovi arredi al fine di migliorare la fruizione della struttura e la qualità dell'accoglienza e dei servizi.

Il concessionario si impegna ad utilizzare con la normale diligenza i locali e le attrezzature, di proprietà del Museo, per la prestazione del servizio oggetto del presente contratto, impegnandosi a provvedere alla loro custodia, buona conservazione e manutenzione ed obbligandosi, altresì, a restituirli alla scadenza del contratto nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il normale deterioramento derivante dal loro uso in conformità alle condizioni contrattuali.

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

È vietata la subconcessione a terzi, sia privati che Enti ed organizzazioni di qualsiasi natura, in tutto o in parte, degli immobili oggetto della presente concessione, oltre che la cessione degli stessi a terzi, salvo autorizzazione espressa da parte del Museo.

Al termine della concessione il Concessionario è tenuto a riconsegnare le attrezzature eventualmente avute in consegna come indicate e descritte nel Verbale di presa in consegna ed a liberare i locali dagli arredi e attrezzature di sua proprietà. Il Museo si riserva la facoltà di acquisire tutti o parte degli arredi e/o delle attrezzature, all'uopo realizzati o installati dal Concessionario nell'ambito del progetto di rifunzionalizzazione degli spazi come da offerta tecnica presentata in sede di gara, concordandone con il Concessionario il relativo prezzo; in ogni caso tale circostanza rappresenta una facoltà e non un obbligo delle parti, sicchè qualora non dovesse esserci accordo sul prezzo, il Concessionario non è obbligata a vendere i detti bene alla Concedente.

ARTICOLO 7. Obblighi a carico del concessionario

La ditta concessionaria dovrà assumere a proprio carico la gestione del ristorante e del bar-caffetteria assumendo i seguenti oneri:

1. uso degli spazi affidati espletando il servizio in maniera conforme al bando e all'offerta tecnica di gara al presente contratto, di cui è parte integrante. (Allegato B)

2. rifunzionalizzare ed allestire i locali oggetto della concessione secondo il progetto grafico presentato in sede di gara previa autorizzazione da parte della Direzione;

3. custodia della struttura, conservazione degli spazi nonché delle attrezzature fornite, con diligenza professionale, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, nonché dei regolamenti e delle norme di legge vigenti ed applicabili alle attività svolte;

4. ottenimento, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti, di tutte le autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie alle attività da svolgere, anche in conformità delle autorizzazioni complessive della struttura con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite;

5. rigorosa osservanza delle normative a carattere fiscale e di pubblica sicurezza.

6. rigorosa osservanza degli orari e dei periodi di apertura del servizio bar e ristorazione come previste dal bando, descritte nell'offerta e regolate dal presente contratto; eventuali chiusure anche parziali dovranno essere comunicate al Museo con un preavviso minimo di 15 giorni;

7. corresponsione, a partire dal secondo anno, del canone fisso mensile, oltre IVA nella misura di legge;

8. pagamento delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, condizionamento, telefono e dati, oltre a tutte le imposte dovute;

9. intestazione a proprio nome di tutte le utenze facendone richiesta immediata agli Enti interessati e fornendone prova al Museo;

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

10. pagamento delle spese relative al materiale di consumo somministrato nonché tutte quelle necessarie all'ospitalità ed al ristoro dei clienti quali cibo, bevande, accessori stoviglie e materiali correlati;

11. acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario all'utilizzo della struttura ovvero per l'attività di gestione;

12. manutenzione ordinaria e straordinaria degli allestimenti di proprietà del Concessionario. La manutenzione comprende anche gli interventi di sostituzione di parti di attrezzature e arredo, corpi illuminanti non funzionanti comprese le relative lampade, ecc. Tutte le parti nuove dovranno avere le medesime caratteristiche funzionali ed estetiche di quelle da sostituire; in ogni caso, tutte le sostituzioni che modifichino l'estetica dell'allestimento vanno preventivamente autorizzate dal Museo;

13. manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti fissi ivi presenti;

14. pulizia e sanificazione giornaliera dei locali, delle apparecchiature, degli arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili, comprese le stoviglie utilizzate per la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande;

15. disinfezione, deblattizzazione e derattizzazione periodica dei locali;

16. raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti (anche speciali) nel rispetto delle leggi vigenti e pagamento della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani;

17. rispetto delle norme di legge vigenti in materia igienico-sanitaria e di ogni altra direttiva emanata dalle competenti autorità, con l'assunzione di tutti i relativi oneri.

ARTICOLO 8. Modalità di erogazione del servizio

Il Concessionario dovrà espletare il servizio a regola d'arte e in piena autonomia organizzativa, a proprio esclusivo rischio e responsabilità, secondo le norme del presente contratto e della normativa di settore.

Il Concessionario dovrà eseguire le prestazioni oggetto del presente servizio senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività museale in corso.

Il Servizio dovrà essere erogato esclusivamente presso i locali messi a disposizione del concessionario.

Il Concessionario è tenuto a gestire il Servizio secondo *standard* di elevata qualità e nel rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari e di caffetteria.

In particolare, il Concessionario dovrà:

a) garantire qualità e freschezza dell'offerta, evitando il più possibile standardizzazioni gastronomiche;
b) garantire l'approvvigionamento, la preparazione e la cottura degli alimenti oggetto dei pasti presso la cucina del locale messo a disposizione;
c) fornire complementi e quant'altro occorra alla somministrazione del pasto (stoviglie, bicchieri ecc..) limitando l'utilizzo di materiale plastico e prediligendo tovaglioli e tovagliette di materiale biodegradabile e compostabile;
d) fornire eventuale servizio di prenotazione dei tavoli da parte degli utenti e dipendenti del Museo;

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

e) assicurare la possibilità di pagamento tramite bancomat e carta di credito per qualsiasi importo, l'utenza è a carico del concessionario

f) fornire un adeguato servizio di ristorazione garantendo l'utilizzo di materie prime di alta qualità e di stagione, con preferenza di prodotti biologici ed in possesso di marchi di qualità (DOP, IGP, STG ecc...), limitando l'utilizzo di prodotti surgelati e predisponendo un menù che contenga almeno un piatto senza glutine e proposte specifiche per bambini di età compresa fra 0 e 12 anni;

g) fornire un adeguato servizio di caffetteria, garantendo più alternative tra *brioche*, biscotti, torte, dessert e generi di pasticceria per l'intera apertura del locale;

h) fornire un adeguato servizio di gastronomia garantendo più alternative tra panini, tramezzini e toast.

In occasione di eventi eccezionali e di attività programmate all'interno del Museo (mostre, convegni, etc.) l'Amministrazione potrà chiedere al Concessionario delle prestazioni aggiuntive ed a pagamento quali buffet per ricevimenti, servizi di catering e simili. In caso di accettazione il Concessionario dovrà adeguare il servizio sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo all'esigenze dell'evento, disponendo sempre di un numero adeguato di addetti. Resta inteso che per tali eventi e manifestazioni il Concessionario non ha alcun diritto di esclusiva o di prelazione.

Il Concessionario è tenuto ad applicare prezzi di mercato ed a mantenere il tariffario esposto al pubblico sia in lingua italiana che inglese. Il Concessionario è tenuto, inoltre, ad applicare al personale MIBACT e ALES, lo sconto del 20% ai prezzi del listino e ad accettare in pagamento i buoni pasto presentati dagli stessi. Il Concessionario, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione, si obbliga, altresì, ad applicare l'eventuale scontistica stabilita dal Museo in occasione di determinati eventi e/o gruppi di visitatori.

L'Amministrazione prevede la facoltà per il Concessionario di organizzare eventi connessi con gli obiettivi di valorizzazione del Museo e le finalità culturali del sito, con modalità da concordare con la Direzione e sempre previa autorizzazione della stessa. In occasione, altresì, di eventi organizzati da terzi soggetti all'interno del Museo, anche nell'ambito della gestione indiretta del sito (ad esempio concessione degli spazi), il Concessionario potrà essere invitato dall'Amministrazione alla prestazione del servizio i cui corrispettivi rimarranno a totale ed esclusivo carico dei fruitori dell'evento.

Nel rispetto del contratto di sponsorizzazione rep n. 43 del 21.05.2018, con il quale il Museo si è obbligato nei confronti di Ferrarelle s.p.a. a commercializzare in via esclusiva le acque minerali del Gruppo Ferrarelle all'interno del bar – caffetteria, il Concessionario è tenuto a commercializzare, come da disciplinare di gara, esclusivamente i prodotti del suddetto marchio. Si precisa che i prodotti compresi nella sopracitata convenzione sono i seguenti: Ferrarelle, Evian, Santagata, Natia, Boario, Fonte Essenziale, Roccafina. Le Ninfe di Vitasnella e Vitasnella.

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

ARTICOLO 9. Personale

Il Concessionario si impegna a condurre il servizio di bar e ristorazione avvalendosi di proprio personale adeguato, sia per numero sia per qualifica, in modo da garantire la continuità e regolarità del servizio che dovrà essere in regola con le norme igienico-sanitarie, previdenziali ed assicurative. Il personale addetto al contatto con il pubblico dovrà parlare fluentemente la lingua italiana e dovrà, inoltre, possedere una buona conoscenza della lingua inglese e/o di una seconda lingua.

Il Concessionario deve garantire il rispetto delle norme di legge, del contratto collettivo di lavoro e degli eventuali accordi integrativi aziendali, delle norme riguardanti la prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.), nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti del personale addetto al servizio, per tutta la durata del contratto.

Il Concessionario deve, altresì, ottemperare agli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti per il personale, sollevando il Museo da ogni responsabilità inerente e conseguente.

Il Concessionario è obbligato in ogni momento ed a semplice richiesta del Museo a dimostrare di aver provveduto a quanto sopra, ed è tenuto a comunicare per iscritto al Museo, almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività, l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché ogni variazione intercorrente all'interno dello stesso, ed a trasmettere tutta la documentazione necessaria a consentire la verifica in merito al regolare adempimento degli obblighi fiscali e contributivi nei confronti del personale utilizzato.

Il Museo rilascerà ad ogni lavoratore impiegato apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere presentato all'entrata ed all'uscita.

Il Concessionario è tenuto a curare che il personale indossi la divisa ed il cartellino di riconoscimento con il proprio nominativo e mantenga un comportamento corretto e cordiale ed un'adeguata professionalità.

Tutto il personale adibito alla vendita, alla distribuzione, alla manipolazione ed alla preparazione delle bevande, dei cibi e di tutti gli altri generi di vendita, dovrà essere in regola con la normativa sanitaria prevista dalle norme vigenti in materia.

A richiesta motivata del Museo relativa al decoro, all'igiene e alla professionalità degli addetti al servizio, il Concessionario è tenuto ad assicurare la pronta sostituzione del personale oggetto del rilievo, previa giustificata e comprovata motivazione.

ARTICOLO 10. Organizzazione e gestione del servizio

Il bar-caffetteria dovrà rispettare il seguente orario: 8:30 - 19:30, tutti i giorni della settimana, incluso domenica, ad esclusione del mercoledì giorno di chiusura del Museo.

Nel caso in cui si rendesse necessaria l'esecuzione di prestazioni differenti e/o ulteriori rispetto agli orari sopraindicati, il Museo ne darà comunicazione con un preavviso di 7 giorni al Concessionario.

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

In caso di interruzioni del servizio negli orari e nelle giornate come sopra indicate imputabili al Concessionario, questi sarà tenuto al pagamento della penale di cui all'articolo 15 del presente contratto.

Nulla spetta al Concessionario, a qualsiasi titolo, a causa ed in dipendenza di impossibilità di funzionamento del ristorante-caffetteria per fatto di terzi o per fatti imprevisti e imprevedibili non imputabili al Museo.

ARTICOLO 11. Controlli

Il Museo avrà la facoltà di attivare controlli qualitativi e quantitativi sulle prestazioni contrattuali.

I controlli potranno riguardare:

- condizioni di pulizia, igiene e manutenzione dei locali e delle attrezzature;
- l'osservanza delle norme vigenti in materia di lavoro, sicurezza e di igiene ambientale;
- verifica di particolari situazioni relative alla carenza e/o mancanza dei prodotti;
- qualità dei prodotti forniti e rispondenza alle prescrizioni del capitolato e dell'offerta tecnica presentata dal Concessionario;
- modalità di svolgimento del servizio;
- rispetto delle norme in materia di igiene degli alimenti;
- rispetto di tutte le norme previste nel bando di gara e nel presente contratto.

Di eventuali carenze riscontrate, il Museo darà comunicazione scritta al Concessionario che sarà tenuto a provvedere prontamente alla loro eliminazione, secondo le indicazioni della stessa, in caso contrario il Museo si riserva la facoltà di risolvere il rapporto.

ARTICOLO 12. Concorrenza

Il Museo dà atto che a seguito di procedura aperta per la concessione di valorizzazione e utilizzazione a fini economici del complesso immobiliare e dei giardini di pertinenza siti pressi "Il Giardino Torre" nel Real Bosco di Capodimonte, l'ATI Euphorbia è risultata aggiudicataria della suddetta procedura. Poiché tra le attività economiche che saranno svolte dall'ATI Euphorbia sono comprese anche quelle di caffetteria e ristorazione, il Museo si impegna a collaborare unitamente ai concessionari del servizio di ristorazione (l'ATI Euphorbia e il Concessionario) assicurando che lo svolgimento di dette attività non sia direttamente e strettamente in competizione/concorrenza l'una con l'altra.

Il Museo di impegna a fornire, tempestivamente, al concessionario ed all'ATI Euphorbia ogni necessaria ed utile informazione, affinché sia impedita, tra i predetti soggetti, un'attività in concorrenza".

ARTICOLO13. Responsabile del servizio e responsabile dell'esecuzione.

È obbligo del Concessionario nominare un Responsabile, professionalmente preparato, dell'organizzazione e della conduzione del bar-caffetteria, che deve assicurare la piena reperibilità durante tutto l'orario di apertura al pubblico del servizio e la presenza, ove necessaria o richiesta. Il concessionario è tenuto, prima dell'inizio dell'attività, a comunicare al Museo il nominativo del responsabile.

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

Il Museo potrà richiedere la sostituzione dello stesso per motivate e comprovate ragioni ed il Concessionario è tenuto alla pronta sostituzione nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni dalla richiesta.

Il Museo nominerà prima dell'avvio dell'attività un Responsabile per l'Esecuzione della concessione dotato delle funzioni e delle prerogative di legge.

ARTICOLO 14. Garanzie

Il Concessionario ha presentato:

a) cauzione definitiva n.2020/13/6502050 a garanzia degli obblighi assunti con la stipula del presente contratto per una somma garantita pari di €.6.500,00 (dicesi euro seimilacinquecento/00) pari al 5% del valore della concessione dell'affidamento, rilasciata dalla compagnia assicurativa Italiana Assicurazioni in quanto l'aggiudicatario ha consegnato copia dell'ISO 9001. La cauzione potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione concedente. Il concessionario si obbliga a reintegrare in tutto o in parte la cauzione di cui il Museo avesse dovuto avvalersi nel periodo di validità della concessione, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Museo. La detta cauzione viene prestata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, a garanzia di tutti gli oneri inerenti il contratto di concessione;

b) polizza assicurativa RCT n. 2020/30/6254811 rilasciata dalla compagnia assicurativa Italiana Assicurazioni, per la copertura dei danni, di qualunque natura, arrecati alle persone, agli immobili e alle cose di terzi per danni in conseguenza degli interventi eseguiti nei locali interessati o in conseguenza dello svolgimento dell'attività di bar-caffetteria e piccola ristorazione. La copre anche i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibile, ha una durata pari a quella della concessione con massimale ed un massimale pari ad €. 1.000.000,00 (unmilione/00);

Inoltre il concessionario si impegna tenere il Museo manlevato e indenne da tutti danni derivanti dallo svolgimento dell'attività e dalle conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. Il Museo è sollevato da ogni forma di responsabilità nei confronti dei clienti e di terzi.

ARTICOLO 15. Penali

Il concessionario è tenuto ad espletare il servizio di bar-caffetteria e piccola ristorazione secondo le modalità indicate nel presente contratto, nel bando di gara e nell'offerta tecnica presentata. In caso di accertata violazione delle norme che disciplinano l'attività in oggetto il Museo applicherà le seguenti penali:

- € 200 (duecento/00) per ogni ora di ritardo o di riduzione dell'orario di apertura;
- € 100 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nel pagamento del canone;

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

- € 300 (trecento/00) per ogni violazione relativa alla non conformità dell'offerta gastronomica alle prescrizioni contenute nel presente contratto
- € 300 (trecento/00) per ogni violazione, accertata dall'Autorità Pubblica, delle norme igieniche e sanitarie degli alimenti somministrati;
- € 100 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nella presa in consegna e nella riconsegna dei locali;
- € 300 (trecento/00) per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio;
- € 200 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio a causa dell'esito negativo delle verifiche in ordine alla corretta esecuzione dell'attività propedeutiche previste nel bando e nell'offerta tecnica, purchè ciò non dipenda da fattori esterni e cause non imputabili al Concessionario;
- € 100 (cento/00) per ogni violazione delle regole di comportamento da parte del personale;
- € 200 (duecento/00) per ogni violazione e/o inadempimento di quanto prescritto dalle norme di legge, dal presente contratto e dal bando di gara, che sia accertato dall'Autorità Pubblica;
- € 100 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nella messa in pristino della violazione rilevata dall'Autorità Pubblica.
- In caso di ritardo superiore a mesi 2 nel pagamento di ciascuna rata del canone di concessione il presente contratto potrà risolversi, fatto salvo in ogni caso il pagamento degli interessi di legge, l'applicazione delle penali ed il risarcimento anche del maggior danno.

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta e motivata, al Responsabile del Servizio e scritta mediante l'invio a mezzo PEC al Concessionario, dell'inadempienza con termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte del gestore.

ARTICOLO 16. Risoluzione e recesso

Il Museo potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, prima della sua naturale scadenza con le cause e per le modalità di cui all'art. 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Rientrano tra i casi di grave inadempimento causa di risoluzione del contratto:

- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contenuti nella presente convenzione;
- ritardo superiore a 2 mesi nel pagamento di ciascuna rata del canone;
- rifiuto a reintegrare la garanzia fideiussoria eventualmente attinta per le penali e/o il pagamento dei canoni o altro.

Il Museo potrà recedere dal contratto secondo quanto stabilito dall'art. 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

ARTICOLO 17. Spese di contratto

Le spese del presente contratto, ivi compresa l'imposta di registro, e tutte quelle consequenziali, nonché degli oneri accessori sono interamente a carico del Concessionario.

ARTICOLO 18. Modificazioni al contratto, richiami normativi e Foro competente

Ogni modifica al presente contratto, ad esclusione di quelle imposte per legge ad una o ad entrambe le parti, dovrà essere formulata, pena la sua nullità, in forma scritta.

Per quanto non previsto dal presente contratto si intendono richiamate le disposizioni di legge in materia di concessioni nonché quelle contenute nell'avviso pubblico.

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

ARTICOLO 19. Elezione di domicilio

Per ogni effetto del presente contratto, il concessionario elegge domicilio presso la propria sede legale e si impegna a comunicare al Museo ogni variazione dello stesso domicilio che dovesse intervenire nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

ARTICOLO 20 – TRACCIABILITA' DI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario, ai sensi della legge n. 136 del 13.08.2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; Il mancato adempimento degli articoli di legge da parte dell'impresa comporta la risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione con semplice comunicazione scritta, a mezzo di raccomandata A/R. L'affidatario, è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto dedicato.

In relazione a quanto sopra l'impresa affidataria ha comunicato che: il conto corrente bancario dedicato per il pagamento del servizio de quo, è identificato dal codice IBAN IT30J0711003400000000002966; la persona abilitata ad operare sul conto corrente dedicato su menzionato è Giovanni Pignatelli, nato a Napoli il 1964, C.F. PGN GNN 64R05 F839A

ARTICOLO 20 – PRIVACY

nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto è pubblicato sul sito web del Museo e Real Bosco di Capodimonte alla sezione amministrazione trasparente, tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679. Altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018;

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su

qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente indirizzo: mu.cap.privacy@beniculturali.it.

Allegati:

Allegato A: Planimetria dei locali.

Allegato B: Offerta tecnica

Letto, accettato e sottoscritto.

Napoli lì 11 LUG. 2020

Il Direttore
del Museo e Real Bosco di Capodimonte
Sylvain Bellenger

Il Legale Rappresentante
della Ristorazione Eventi s.r.l.
Giovanni Pignatelli

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano, 2 - 80131 Napoli | T. 081 749 91 11
mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it
mu-cap@beniculturali.it
www.museocapodimonte.beniculturali.it
seguici su